

PRE REQUIS

PARTICIPER À LA RÉDACTION
DIRECTE OU INDIRECTE DES OUTILS
DE GESTION DU PERSONNEL SALARIÉ

PUBLIC CONCERNE

- ✓ CHEFS D'ENTREPRISE
- ✓ MEMBRES DES SERVICES RH, PAIE, COMPTABILITÉ
OU ADMINISTRATION DU PERSONNEL

OBJECTIF

*Vous donner une véritable méthodologie
pour créer des outils, immédiatement
utilisables en pratique et aider les
managers à conduire les entretiens.*

COMPETENCES DEVELOPPEES

- ✓ SAVOIR MIEUX IDENTIFIER LES DIFFÉRENCES
ENTRE ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET
ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION
- ✓ ÊTRE CAPABLE DE METTRE EN PLACE DES
OUTILS INTERMÉDIAIRES EN LIEN AVEC LES
ÉLÉMENTS DE L'ENTRETIEN ANNUEL
- ✓ DÉFINIR DES MOYENS POUR ÉVALUER LA
CHARGE DE TRAVAIL DES FORFAITS JOURS, LES
ACTIONS POUR PRÉVENIR LE BURN OUT OU LA
SANTÉ PHYSIQUE
- ✓ RESTER CONSTRUCTIF DANS UN ENTRETIEN DE
RECADRAGE OU DISCIPLINAIRE

OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

- CAS PRATIQUE AVEC RESTITUTION DES
INFORMATIONS PAR LES PARTICIPANTS
- JEUX DE RÔLE
- APPRENTISSAGE LUDIQUE PONCTUEL
- JEUX SUR SMARTPHONE POUR VALIDATION DES
CONNAISSANCES
- ÉTUDES DE CAS

PRIX et DUREE DE LA FORMATION

1 JOUR DE FORMATION : 550 € HT
(ou 2 demi-journées)

OPTION 2h D'ACCOMPAGNEMENT : 200€ HT
par téléphone ou mail dans les 3 mois suivant
la fin de formation.

LIEU et DATE DE LA FORMATION

00 MARS 2019 de 00h00 à 00h00
00 MARS 2019 de 00h00 à 00h00

NOM DE LIEU
ADRESSE DU LIEU
CODE POSTAL VILLE

ENTRETIENS PROFESSIONNELS : METTRE EN PLACE LES BONS OUTILS RH

**ENTRETIENS : PROFESSIONNEL - ANNUEL D'ÉVALUATION - DE FORFAIT
JOURS - DE RETOUR D'ABSENCE - DE RECADRAGE /DISCIPLINAIRE**

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

=> TRAVAIL EN MICRO GROUPE
CAS PRATIQUE
ÉCHANGES ENTRE PARTICIPANTS.

- Les objectifs et la réforme de la formation 2018
- Qui mène l'entretien professionnel et quelles compétences requises ?
- Déroulé de l'entretien
- Posture de celui qui mène l'entretien
- Posture du salarié et modalités d'assistance
- Le Bilan professionnel avant 03/2020, revisité avec la réforme de la formation
- Travail sur la trame d'entretien professionnel
- L'entretien professionnel et l'obligation de formation face à la jurisprudence

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

=> TRAVAIL EN MICRO GROUPE
CAS PRATIQUE
ÉCHANGES ENTRE PARTICIPANTS.

- Rappel du cadre : obligatoire ou non ?
- Procédure de mise en place des techniques d'évaluation
- Comment aider un Manager à préparer un entretien
- Déroulé de l'entretien
- Posture du manager
- Posture du salarié et modalités d'assistance
- Confidentialité des éléments vis-à-vis des tiers et Droit d'accès aux salariés

LES AUTRES ENTRETIENS : FORFAIT JOURS, RETOUR D'ABSENCE, DE RECADRAGE INFORMEL OU DISCIPLINAIRE

=> TRAVAIL EN MICRO GROUPE
CAS PRATIQUE AVEC RESTITUTION DES INFORMATIONS PAR LES PARTICIPANTS
JEUX DE RÔLE.

- L'entretien forfait jour :
Évaluer l'équilibre charge de travail et prévention de la santé
- L'entretien de retour d'absence :
Comment accompagner le salarié à son retour au poste ?
- De l'entretien de recadrage à l'entretien disciplinaire :
Comment rester constructif ?